PATVIRTINTA
Kauno Jono Jablonskio gimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 11 d.
įsakymu Nr. V-300

KAUNO JONO JABLONSKIO GIMNAZIJOS

ŠVIETIMO IR MOKYMO(SI) PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Jono Jablonskio gimnazijos (toliau – gimnazija) švietimo ir mokymo(si) pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais susijusiais įstatymais, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, kitais švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, mokytojų, klasės vadovų bei pagalbos mokiniui specialistų pareigybių aprašymais.

2. Aprašas reglamentuoja gimnazijos darbuotojų: mokytojų, klasės vadovų, kuratorių, pagalbos mokiniui specialistų, karjeros specialisto, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, gimnazijos vadovų veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžiančių didinti švietimo veiksmingumą.

3. Švietimo pagalbos tikslas – užtikrinti mokinių teisę į mokslą, sudaryti sąlygas efektyviam ugdymui(si), skatinti pozityvią socializaciją ir pilietinę brandą, užtikrinti mokinių saugumą bei didinti švietimo veiksmingumą gimnazijoje.

4. Aprašas nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo ir mokymo(si) pagalbos organizavimą.

II SKYRIUS
ŠVIETIMO IR MOKYMOS(SI) PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Švietimo ir mokymo(si) pagalbos mokiniui tiekimo uždaviniai:

5.1. Stiprinti mokinių psichologinį atsparumą, kurti saugią ir palankią ugdymui(si) aplinką;

5.2. Bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir pagal galimybes šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti ugdymosi procese;

5.3. Užtikrinti mokinių mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;

5.4. Kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) padėti vaikams ir jaunimui pasirinkti ugdymo(si) programą bei pasirengimo profesijai ugdymo įstaigą pagal jų galias;

5.5. Sudaryti sąlygas gabių mokinių ugdymui(si);

5.6. Padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje ar naujoje ugdymo pakopoje;

5.7. Teikti reikalingą psichologinę, socialinę, pedagoginę pagalbą.

6. Švietimo ir mokymos(si) pagalbos teikimo principai:

6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

6.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems gimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;

6.3. kompleksiškumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo pagalbos mokiniui teikimo formomis;

6.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;

6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas.

6.6. veiksmingumas – remiasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais;

6.7. konfidencialumas – konfidenciali informacija neatskleidžiama be mokinio ir/ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

III SKYRIUS
ŠVIETIMO IR MOKYMO(SI) PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR RŪŠYS

7. Švietimo pagalbos gavėjai – gimnazijos mokiniai.

8. Švietimo pagalbos teikėjai – gimnazijos darbuotojai: klasių vadovai, mokytojai, psichologas, socialinis pedagogas, sveikatos priežiūros specialistas, karjeros specialistas ir gimnazijos vadovai.

9. Švietimo pagalbos formos:

9.1. Švietimo pagalbos organizavimas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams (bendrųjų ugdymo programų pritaikymas specialiuosius ugdymosi poreikius turintiems mokiniams, darbas su jais).

9.2. Individualus darbas su mokiniu (gabių mokinių skatinimas bei ruošimas dalyvauti olimpiadose bei konkursuose, darbas su jais; klasių vadovų, mokytojų, gimnazijos vadovų pokalbiai, psichologo, socialinio pedagogo, karjeros specialisto konsultacijos);

9.3. Darbas su grupe – grupinės konsultacijos, klasės valandėlės, integruotos pamokos, ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas, profesinis konsultavimas bei informavimas, grupinis

darbas su gabiais, mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais ir iš užsienio grįžusiais mokiniais, kai naudojamos pamokos, skirtos mokinio ugdymo(si) poreikiams tenkinti, grupiniai psichologiniai, socialiniai užsiėmimai ir tyrimai.

9.4. Darbas su mokinio šeima – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias mokinio ugdymo(si) procesui, pasirenkant mokymosi dalykus, lygius, užimtumą, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimo stiprinimas;

9.5. Darbas su gimnazijos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas;

9.6. Darbas su socialiniais partneriais siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

10. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

10.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, geriau pažinti save ir karjeros galimybes, kelti ir įgyvendinti tikslus;

10.2. dalykininkų mokytojų konsultacijos;

10.3. ugdymo individualizavimas mokiniui ir mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek mokymosi sunkumų turinčių mokinių ugdymui;

10.4. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas;

10.5. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

10.6. nusikalstamumo, pamokų nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV/AIDS, patyčių, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

10.7. pagalbos komandos telkimas gimnazijoje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant suprasti mokinio problemų priežastis, siūlyti ir įgyvendinti galimus pagalbos būdus.

IV SKYRIUS
ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

11. Švietimo ir mokymo(si) pagalbos teikimo mokiniui tvarka pateikta schemoje (priedas Nr. 1).

12. Klasių vadovai ir mokytojai teikia pagalbą savo klasės ar grupės mokiniams, rūpinasi jų asmenybės ugdymu(-si) bei branda, siekia pažinti auklėtinių, mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, ir individualizuoja ugdymo procesą, domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga,

puoselėja sveiką gyvenseną, suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros, karjeros specialistais, gimnazijos vadovais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie iškylančias problemas, padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas, stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui (si).

13. Pagalbos mokiniui specialistai teikia psichologinę ir socialinę pedagoginę pagalbą:

13.1. Psichologinės pagalbos paskirtis – prevencinėmis priemonėmis stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos gimnazijoje kūrimą. Psichologinė pagalba teikiama, kai mokinys į psichologą kreipiasi savarankiškai (reikia tėvų sutikimo, jei mokinys neturi 16 metų), prašo mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir sutinka pats mokinys, mokytojai, gavę tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

13.2. Socialinės pedagoginės pagalbos paskirtis – padėti mokiniui įgyvendinti jo teisę mokytis, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje: šalinti priežastis, dėl kurių mokinys negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti, padėti mokiniui adaptuotis gimnazijoje, teikti reikalingas socialine pedagogines paslaugas, formuoti socialinius įgūdžius. Socialinis pedagogas koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą gimnazijoje ir pats ją teikia, kai neužtenka klasės auklėtojo ar mokytojo kompetencijos.

14. Profesinio orientavimo paskirtis – teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas padėti asmeniui rinktis jam tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.

15. Visuomenės sveikatos priežiūros gimnazijoje tikslas – saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, gimnazijos vaiko gerovės komisija. Sveikatos priežiūrą vykdo visuomenės sveikatos specialistas.

16. Gimnazijos vaiko gerovės komisija:

16.1. Organizuoja ir koordinuoja švietimo ar kitos pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, bendrojo ugdymo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį vertinimą ir kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Mokiniui, kuriam skiria švietimo pagalbą, rengia individualų pagalbos mokiniui planą (Priedas Nr. 2).

16.2. Inicijuoja pokalbius su mokiniais, kuriems pusmetyje išvesta nepatenkinamų pažymių, ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dėstančiais mokytojais ir klasių vadovais, siekiant numatyti reikiamas pagalbos priemones, jog mokinys sėkmingai įveiktų turimus mokymosi sunkumus ir patirtų sėkmę kito pusmečio metu.

17. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą (Priedas Nr. 3). Mokiniui, turinčiam įvairiapusį raidos ar emocijų, elgesio

sutrikimą sudaro individualų pagalbos planą (priedas Nr.4), apimantį pagalbas ir paslaugas ugdymo procese, didinančias ugdymo veiksmingumą ir kurio:

17.1. rengimui, įgyvendinimo koordinavimui paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

17.2. įgyvendinimui turi būti sudaryti individualūs tvarkaraščiai, kurie dera su klasės, kurioje mokinys mokosi tvarkaraščiu, ir užtikrina, kad mokinys gaus pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui Pedagoginė psichologinė tarnyba.

V SKYRIUS
MOKYMOSI(SI) PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

18. Mokymosi pagalba yra teikiama šiais atvejais:

18.1. mokiniui pageidaujant/pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) pablogėjo mokymosi rezultatai;

18.2. diagnozavus mokinio mokymosi spragas;

18.3. mokiniui praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių;

18.4. nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus.

19. Mokiniams pagal poreikį teikiamos įvairios trukmės ir dažnumo grupinės ir individualios konsultacijos. Mokinys konsultacijose gali dalyvauti ne tik pas klasę mokantį mokytoją, bet ir pas kitus atitinkamo dalyko mokytojus pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

20. Į mokymo(si) pagalbos teikimą gali būti įtraukiami mokiniai, norintys padėt mokytis kitiems mokiniams. Tokia veikla gali būti įskaitoma kaip socialinė–pilietinė veikla.

20.1. Mokiniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame – Pasiekimų patikrinimas) ir nepasiekusiam lietuvių ir/ar matematikos dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

20.2. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

20.3. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, gali būti organizuojamas gimnazijoje, kurioje mokinys mokėsi. Konsultacijas gali teikti mokęs mokytojas, kitas gimnazijos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

20.4. Gimnazija numato erdves, kur bus organizuojamos konsultacijos, užtikrina reikiamų mokymo priemonių prieinamumą konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams konsultacijų metu.

20.5. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

20.6. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse.

20.7. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai gimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos kitu metu.

21. Mokiniams, atvykusiems arba grįžusiems iš užsienio sudaromas individualus ugdymo planas, skiriant papildomas lietuvių kalbos ir Lietuvos istorijos pamokas (esant poreikiui).

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Jei mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja su gimnazija dėl mokiniui reikalingos švietimo pagalbos užtikrinimo ir pritaikius visas motyvavimo ir kitas mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtas priemones situacija dėl švietimo pagalbos mokiniui užtikrinimo nesikeičia, gimnazijos vadovas, vaiko gerovės sprendimu informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių dėl vaiko teisių užtikrinimo ir jo teisėtų interesų gauti reikalingą švietimo pagalbą.

23. Teikiant švietimo pagalbą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – švietimo pagalbos organizavimo ir koordinavimo procedūrų užtikrinimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

24. Švietimo pagalbos teikimą gimnazijoje reglamentuojantys dokumentai yra gimnazijos dokumentacijos plano dalis, jie tvarkomi, įrašomi į apskaitą ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka. Kiti dokumentai apie Pagalbos gavėjus, jų problemų turinį ir teiktą švietimo pagalbą laikomi konfidencialiais. Švietimo pagalbos teikėjai atsako už tinkamą šių dokumentų tvarkymą, saugojimą ir sunaikinimą teisės aktų nustatyta tvarka.