PATVIRTINTA
Kauno Jono Jablonskio gimnazijos
direktoriaus 2022 m. balandžio 19 d.
įsakymu Nr. V- 94

KAUNO JONO JABLONSKIO GIMNAZIJOJE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Jono Jablonskio gimnazijoje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – reglamentuoti Kauno Jono Jablonskio gimnazijoje vykdomą vaizdo stebėjimą, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Aprašo paskirtis – nustatyti Kauno Jono Jablonskio gimnazijos vykdomo vaizdo stebėjimo tikslus, tvarkomų vaizdo duomenų apimtį, vaizdo stebėjimo priemones, įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis, prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo, vaizdo duomenų peržiūros ir panaudojimo tvarką, duomenų saugojimo ir naikinimo tvarką, duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimo tvarką, įgyvendinamas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones. Aprašo privalo laikytis Gimnazijos darbuotojai ir paslaugų teikėjai (duomenų tvarkytojai).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Duomenų valdytojas** – Kauno Jono Jablonskio gimnazija, juridinio asmens kodas 191825091, adresas Aušros g. 3, Kaunas, LT-44173, tel. (8 37) 20 23 37, el. p. jablonskiog@jablonskis.kaunas.lm.lt (toliau – Gimnazija).

3.2. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

3.3. **Vaizdo įrašas** – šiame Apraše nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

3.4. **Vaizdo stebėjimo sistema** – monitoriai, vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir kita įranga, skirta vaizdo duomenims tvarkyti.

3.5. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įraše užfiksuotų vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį, transporto priemonės valstybinį numerį ir pan.).

3.6. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS
DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

4. Gimnazija, kaip duomenų valdytojas turi šias teises:

4.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vykdomą vaizdo stebėjimą;

4.2. priimti sprendimus dėl vaizdo stebėjimo apimties ir vaizdo stebėjimo priemonių įrengimo;

4.3. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo;

4.4. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį (asmenis) ar padalinį;

4.5. įgalioti duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis.

5. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

5.1. užtikrinti Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

5.2. įgyvendinti Reglamente (ES) 2016/679 įtvirtintas duomenų subjekto teises;

5.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

5.4. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris įgyvendintų tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones ir užtikrintų, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga;

5.5. duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo ir apsaugos;

5.6. kitas teisės aktuose įtvirtintas pareigas.

6. Gimnazija, kaip duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

6.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslus ir apimtį;

6.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

6.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti asmens duomenis;

6.4. analizuoja vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

6.5. organizuoja darbuotojų, įgaliotų tvarkyti vaizdo duomenis, mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

6.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas šio Aprašo 4 – 5 punktuose nurodytoms duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

7. Visus dokumentus, susijusius su vaizdo stebėjimu, vaizdo duomenų saugojimu bei asmens duomenų apsauga, tvirtina ir pasirašo Gimnazijos direktorius.

III SKYRIUS
VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS, APIMTIS IR TEISINIS PAGRINDAS

8. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas – asmenų ir turto apsauga. Vaizdo stebėjimas vykdomas Gimnazijos teritorijoje ir patalpose adresu Aušros g. 3, Kaunas, LT-44173:

8.1. vidinis kiemas (P. Višinskio g. pusė) – 4 vaizdo stebėjimo kameros;

8.2. vidinis kiemas (Žemaičių g. pusė) – 1 vaizdo stebėjimo kamera;

8.3. vidinis kiemas (Aušros g. pusė) – 1 vaizdo stebėjimo kamera;

8.4. pastato išorinė dalis (Aušros g.) – 2 vaizdo stebėjimo kameros;

8.5. rūsio patalpos – 2 vaizdo stebėjimo kameros;

8.6. senojo korpuso I aukšto koridorius – 5 vaizdo stebėjimo kameros;

8.7. naujojo korpuso I aukšto koridorius – 4 vaizdo stebėjimo kameros;

8.8. įėjimas į valgyklą – 1 vaizdo stebėjimo kamera;

8.9. senojo korpuso II aukšto koridorius – 5 vaizdo stebėjimo kameros;

8.10. laiptai iš senojo korpuso II aukšto į I aukštą – 1 vaizdo stebėjimo kamera;

8.11. laiptai iš naujojo korpuso II aukšto į I aukštą – 1 vaizdo stebėjimo kamera;

8.12. naujojo korpuso II aukšto koridorius prie sporto salės – 1 vaizdo stebėjimo kamera;

8.13. senojo korpuso III aukšto koridorius – 5 vaizdo stebėjimo kameros;

8.14. laiptai iš naujojo korpuso III aukšto į II aukštą – 2 vaizdo stebėjimo kameros;

8.15. naujojo korpuso III aukšto koridorius – 2 vaizdo stebėjimo kameros;

8.16. bibliotekos informacinių technologijų patalpa – 1 vaizdo stebėjimo kamera;

8.17. naujojo korpuso IV aukšto koridorius – 2 vaizdo stebėjimo kameros.

9. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje nei yra būtina siekiant Aprašo 8 punkte nustatytų tikslų. Vykdomas vaizdo stebėjimas be garso įrašymo.

10. Vaizdo stebėjimo kameros įrengiamos remiantis Aprašo 1 priede pateikta Vaizdo stebėjimo kamerų išdėstymo schema.

11. Draudžiama įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo kameras taip, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, taip pat kita Gimnazijai nepriklausanti teritorija. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą Gimnazijos patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pvz., persirengimo kambariuose, tualetuose ir pan.).

12. Vaizdo stebėjimas vykdomas remiantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punkte įtvirtinta teisėto duomenų tvarkymo sąlyga siekiant teisėtų Gimnazijos, jos darbuotojų ir Gimnazijos bendruomenės interesų:

12.1. užtikrinti Gimnazijos pastato ir jame esančio turto apsaugą;

12.2. užtikrinti saugią aplinką Gimnazijos mokiniams, užkertant kelią bet kokiems smurto, prievartos, patyčių, vagysčių ir kitų teisės pažeidimų, žalingų įpročių ir kitokio nederamo elgesio, pažeidžiančio asmenų teises, atvejams;

12.3. turėti objektyvius įrodymus (vaizdo įrašus) galimo teisės pažeidimo ar ginčytinos situacijos atveju, kurie padėtų įrodyti įvykio aplinkybes, užtikrintų teisingą ginčytinos situacijos ar teisės pažeidimo išaiškinimą ir veiksmingą asmenų teisių gynimą;

12.4. optimaliai naudoti turimus išteklius, užtikrinant turto ir asmenų saugumą;

12.5. kontroliuoti asmenų patekimą į Gimnazijos teritoriją ir patalpas.

13. Gimnazija laiko, kad tvarkomi asmens duomenys yra būtini siekiant Aprašo 12 punkte nurodytų interesų, o duomenų subjektų interesai nėra svarbesni, nes:

13.1. vaizdo stebėjimas vykdomas nedideliu mastu;

13.2. vaizdo stebėjimas vykdomas atsižvelgiant į jo prevencinį poveikį;

13.3. vaizdas įrašomas atsižvelgiant į būtinybę turėti įrodymus žalos turtui ar asmenims atveju, nes kitos priemonės minėtus tikslus padėtų pasiekti tik iš dalies ir pareikalautų neproporcingų išlaidų;

13.4. vaizdo stebėjimas nėra vykdomas patalpose ir vietose, kuriose duomenų subjektai gali tikėtis absoliutaus privatumo;

13.5. vaizdo įrašai nenaudojami darbuotojų darbo kokybei kontroliuoti;

13.6. vaizdo įrašai nenaudojami mokinių ir kitų Gimnazijos bendruomenės narių elgesiui kontroliuoti;

13.7. asmens duomenų tvarkymas prisideda siekiant užtikrinti pačių duomenų subjektų, jų turto saugumą;

13.8. apie vaizdo stebėjimą skaidriai ir sąžiningai informuojami duomenų subjektai;

13.9. duomenų subjektams sudaromos sąlygos įgyvendinti duomenų subjektų teises.

IV SKYRIUS
PRIEIGA PRIE VAIZDO DUOMENŲ IR DUOMENŲ GAVĖJAI

14. Prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama Gimnazijos direktoriaus paskirtam darbuotojui, atsakingam už vaizdo duomenų tvarkymą; Gimnazijos budėtojams, vykdantiems vaizdo stebėjimą realiu laiku darbo metu darbo vietoje. Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, socialiniam pedagogui, kitiems Gimnazijos darbuotojams vaizdo duomenys gali būti atskleidžiami tiek, kiek būtina tinkamam jų funkcijų ir / arba jiems pavestų užduočių vykdymui, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, nurodytus Aprašo 8 punkte. Prieigos teisės darbuotojui gali būti suteiktos ir / arba vaizdo duomenys atskleidžiami tik pasirašytinai susipažinus su šiuo Aprašu ir kitais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą Gimnazijoje reglamentuojančiais teisės aktais. Prieigos teisės panaikinamos paskutinę darbuotojo darbo Gimnazijoje dieną, arba pasikeitus darbuotojo vykdomoms funkcijoms.

15. Asmenys, įgalioti tvarkyti asmens duomenis arba su jais susipažįstantys, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį. Ši pareiga galioja perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

16. Asmens duomenys gali būti teikiami Gimnazijos pasirinktiems duomenų tvarkytojams, teikiantiems vaizdo stebėjimo sistemos priežiūros ir (arba) kitas paslaugas. Tokiu atveju duomenų tvarkytojo prieigos prie asmens duomenų sąlygos ir kiti nurodymai dėl asmens duomenų tvarkymo nustatomi paslaugų teikimo ir / arba duomenų tvarkymo sutartyje.

17. Vaizdo duomenys kaip įrodymai teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiami teisėsaugos institucijoms, teismams, prokuratūrai dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų. Vaizdo duomenys gali būti teikiami kitiems duomenų gavėjams, kuriems teikti asmens duomenis Gimnaziją įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai.

18. Vaizdo duomenys gali būti teikiami duomenų gavėjams pagal jų pateiktus prašymus, jeigu juose yra nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis ir jeigu tokiam teikimui yra bent viena iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų. Vaizdo duomenys taip pat gali būti teikiami Gimnazijos iniciatyva prireikus ginti Gimnazijos teises ir / ar teisėtus interesus.

19. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Gimnazijos direktorius pasikonsultavęs su Gimnazijos duomenų apsaugos pareigūnu.

V SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI IR TVARKA

20. Vaizdo duomenys tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą realiu laiku bei fiksuojant ir saugant vaizdo įrašus.

21. Vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuoti vaizdo įrašai saugomi vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje ne ilgiau kaip 15 dienų nuo jų užfiksavimo dienos.

22. Jeigu vaizdo duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba perduodami teisėsaugos institucijoms, vaizdo duomenys saugomi iki atitinkamo patikrinimo, tyrimo ar bylos nagrinėjimo arba atitinkamo tyrimo rezultatų apskundimo termino pabaigos arba kitais teisės aktų nustatytais terminais.

23. Vaizdo įrašus gali būti leidžiama peržiūrėti teisėsaugos institucijoms. Vaizdo įrašų peržiūra turi vykti uždaroje patalpoje. Peržiūroje turi teisę dalyvauti:

23.1. duomenų subjektas ir / arba jo atstovas (-ai);

23.2. šiame Apraše nurodyti Gimnazijos darbuotojai;

23.3. teisėsaugos institucijų atstovai;

23.4. kiti įgalioti ar susiję asmenys, turintys tam teisinį pagrindą.

24. Pasibaigus nustatytam saugojimo terminui, vaizdo duomenys sunaikinami automatiškai, be galimybės juos atkurti.

VI SKYRIUS
DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

25. Duomenų subjektas turi šias teises:

25.1. teisę žinoti apie asmens duomenų tvarkymą;

25.1. teisę susipažinti su asmens duomenimis;

25.2. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);

25.3. teisę apriboti duomenų tvarkymą;

25.4. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu dėl su duomenų subjekto konkrečiu atveju susijusių priežasčių.

26. Jeigu duomenų subjektas mano, jog su juo susijęs asmens duomenų tvarkymas pažeidžia Reglamentą (ES) 2016/679, jis turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (www.vdai.lrv.lt, el. paštas ada@ada.lt).

27. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos šio Aprašo ir Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Gimnazijos direktoriaus, nustatyta tvarka.

28. Duomenų subjekto teisė žinoti apie asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama prieš patenkant į teritorija ir patalpas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas. Informacija pateikiama įrengiant informacines lenteles ir (arba) priklijuojant lipdukus pagal šio Aprašo 2 priede pateiktą pavyzdį. Informacinėse lentelėse ir (arba) lipdukuose turi būti nurodyta:

28.1. kad vykdomas vaizdo stebėjimas;

28.2. Gimnazijos pavadinimas, juridinio asmens kodas;

28.3. vaizdo duomenų tvarkymo tikslas;

28.4. vaizdo stebėjimo pobūdis ir duomenų saugojimo laikotarpis;

28.5. Gimnazijos kontaktinė informacija, kur galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą.

29. Darbuotojų teisė žinoti apie vykdomą vaizdo stebėjimą įgyvendinama juos supažindinant su šiuo Aprašu pasirašytinai sisteminiu parašu dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“. Į darbą Gimnazijoje priimami nauji darbuotojai su šiuo Aprašu supažindinami pasirašant nustatytos formos informacinį dokumentą.

30. Teisė susipažinti su asmens duomenimis įgyvendinama gavus duomenų subjekto rašytinį prašymą, kuriame nurodyti duomenys, leidžiantys identifikuoti duomenų subjektą ir nurodytas laikotarpis, kada duomenų subjektas pateko (galėjo patekti) į vaizdo stebėjimo kamerų lauką. Patvirtinus duomenų subjekto tapatybę, duomenų subjektui pateikiama Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnio 1 dalyje nurodyta informacija bei vaizdo įrašo kopija duomenų subjekto arba Gimnazijos išorinėje laikmenoje ar nuotrauka. Duomenų subjekto prašymu jam gali būti suteikiama teisė peržiūrėti vaizdo įrašus Gimnazijos patalpose.

31. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą ar teisę į duomenų apsaugą (pavyzdžiui, vaizdo įraše matomas transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

VII SKYRIUS
ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

32. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės:

32.1. prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti asmens duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Gimnazijos direktoriaus įsakymu;

32.2. prieigos teisės prie asmens duomenų naikinamos pasibaigus darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus jo darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie asmens duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti;

32.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

32.4. prieiga prie vaizdo duomenų ir prie vaizdo duomenų įrašymo įrenginių apsaugota slaptažodžiais. Slaptažodžiai turi būti sudaromi laikantis šių reikalavimų: minimalus slaptažodžio ilgis – 8 klaviatūros simboliai, panaudojant 4 klaviatūros simbolių grupes: mažosios raidės, didžiosios raidės, skaitmenys, specialūs simboliai; maksimali slaptažodžio galiojimo trukmė – 60 dienų; negalima naudoti paskutinių 7 slaptažodžių. Draudžiama naudoti įrangos gamintojo suteiktus standartinius prisijungimo vardus ir slaptažodžius;

32.5. užtikrinama apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

32.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugoma vaizdo duomenų tvarkymo įranga, saugumas (apribojamas neįgaliotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.);

32.7. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.);

32.8. asmenys, kuriems suteikiama prieiga prie asmens duomenų, turi būti pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą ir susipažinę su Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimais;

32.9. asmens vaizdo duomenys teikiami Apraše nustatyta tvarka. Draudžiama teikti asmens vaizdo duomenis ar sudaryti sąlygas su jais susipažinti neįgaliotiems asmenims;

32.10. pildomas informacinių technologijų (toliau – IT) išteklių, skirtų vaizdo duomenims tvarkyti, registras, kuris peržiūrimas ir atnaujinamas kartą per 3 mėnesius. Už IT registro pildymą, peržiūrą, atnaujinimą atsakingas informacinių technologijų sistemų administratorius;

32.11. vaizdo stebėjimo sistemos įrašymo įrenginio techninių žurnalų įrašai saugomi 12 mėnesių, juose fiksuojant informaciją apie atliktus veiksmus su asmens duomenimis (atliktas veiksmas, jo data ir laikas);

32.12. darbuotojams ne rečiau kaip kartą per metus organizuojami duomenų apsaugos ir saugumo mokymai;

32.13. įgyvendinamos priemonės, užtikrinančios nuolatinį vaizdo stebėjimo sistemoje esančių duomenų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą.

33. Atlikus duomenų tvarkymo keliamos rizikos vertinimą, įgyvendinamos ir kitos duomenų saugumo priemonės vadovaujantis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis. Už vaizdo duomenų saugumo (konfidencialumo, prieinamumo, vientisumo) užtikrinimą atsako Gimnazijos direktoriaus paskirtas darbuotojas, atsakingas už vaizdo duomenų tvarkymą.

34. Gimnazija užtikrina reguliarią (ne rečiau kaip kartą į metus) įgyvendinamų techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, peržiūrą ir iš naujo įvertina šių priemonių tinkamumą ir veiksmingumą.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Darbuotojai, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba susipažinę su jais eidami savo pareigas, privalo laikytis Aprašo, Reglamente (ES) 2016/679 įtvirtintų asmens duomenų tvarkymo principų, užtikrinti vaizdo duomenų konfidencialumą ir saugumą.

36. Už tinkamą vaizdo stebėjimo sistemos įrengimą, veikimą ir vaizdo stebėjimo atitiktį Aprašo reikalavimams atsako Gimnazijos direktoriaus paskirtas darbuotojas, atsakingas už vaizdo duomenų tvarkymą.

37. Dėl Apraše nurodyto vaizdo duomenų tvarkymo vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsniu ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos 2018 m. birželio 20 d. rekomendacija „Dėl duomenų tvarkymo veiklos įrašų“ turi būti pildomas duomenų tvarkymo veiklos įrašas.

38. Dėl Apraše nurodyto vaizdo duomenų tvarkymo teisės aktų nustatyta tvarka atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas.

39. Gimnazijos darbuotojai su Aprašu supažindinami pasirašytinai sisteminiu parašu dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“. Priėmus naują darbuotoją, jis su Aprašu privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną.

40. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslai, būtinumas ir proporcingumas bei šis Aprašas peržiūrimas periodiškai, ne rečiau kaip kartą per metus, arba įvykus esminiams organizaciniams, sisteminiams ar kitiems asmens duomenų tvarkymo ir (ar) Gimnazijos veiklos pokyčiams arba pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

41. Darbuotojai ar asmenys, įgalioti tvarkyti asmens duomenis, turi teisę raštu teikti pasiūlymus dėl šio Aprašo keitimo Gimnazijos direktoriui arba kitam jo įgaliotam asmeniui.

42. Darbuotojai, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

_____