PSICHOLOGO FUNKCIJOS

1. Psichologo funkcijos yra šios:

1.1. aktyviai dalyvauti, teikti siūlymus rengiant gimnazijos strateginį planą, metų veiklos planą, darbo tvarkos taisykles, Vaiko gerovės komisijos metų veiklos programas, gimnazijos ugdymo planus;

1.2. įgyvendinti pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos tikslus ir uždavinius;

1.3. įvertinti mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir

ugdymosi problemas;

1.4. bendradarbiauti su mokytoju, kitais pagalbos mokiniui specialistais numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirbti gimnazijos vaiko gerovės komisijoje;

1.5. konsultuoti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;

1.6. rengti individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi

problemoms spręsti;

1.7. konsultuoti mokinius profesijos pasirinkimo klausimais;

1.8. inicijuoti, rengti ir įgyvendinti psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius;

1.9. dalyvauti formuojant teigiamą gimnazijos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

1.10. šviesti gimnazijos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

1.11. rinkti ir kaupti informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaujant su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atliekti mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną;

1.12. teikti informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių mokinių ugdymu, gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

1.13. atlikti gimnazijai aktualius psichologinius tyrimus atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius;

1.14. dalyvauti kuriant rengiamas (aprobuojamas) mokinio psichologinio vertinimo metodikas, mokslo ir studijų institucijų vykdomus projektus;

1.15. tvarkyti ir pildyti savo darbo dokumentus, kitus gimnazijos dokumentus vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis;

1.16. derinti su gimnazijos direktoriumi metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengti savo veiklos planą metams;

1.17. planuoti atliekamų darbų kiekį (krūvį) pagal turimų etatinių valandų skaičių, derinant jį su atsakingu gimnazijos vadovu;

1.18. skirti ne daugiau kaip 60 procentų savo darbo laiko tiesioginiam darbui su psichologinės pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23^1 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), likusiu darbo laiku tvarkyti mokinių įvertinimų duomenis, dokumentus, rengti rekomendacijas, prevencines programas, ruoštis konsultacijoms, paskaitoms, tobulinti profesinę kvalifikaciją, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis psichologinės pagalbos klausimais. Šių darbų atlikimo vietą derinti su gimnazijos direktoriumi.

1.19. laikytis gimnazijos darbo tvarkos taisyklių reikalavimų;

1.20. laiku, kokybiškai vykdyti gimnazijos direktoriaus pavedimus;

1.21. dalyvauti veiklos įsivertinime, atsakyti už savo veiklos rezultatus ir kokybę;

1.22. palaikyti ir prisidėti prie demokratinio gimnazijos valdymo, bendradarbiavimu pagrįstų santykių, priimamų sprendimų skaidrumo ir nešališkumo;

1.23. domėtis gimnazijos psichologo veiklos naujovėmis, kūrybiškai taikyti jas savo veikloje, sistemingai kelti kvalifikaciją;

1.24. bendradarbiauti su mokinių tėvais, globėjais, rūpintojais, gimnazijos rėmėjais, socialiniais partneriais, visuomene, kurti ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;

1.25. kartu su kitais gimnazijos darbuotojais užtikrinti vaikų saugumą gimnazijoje, kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką; apie pastebėtus patyčių, smurto atvejus gimnazijoje, sužinojus ar esant įtarimui apie smurtą prieš vaiką artimoje aplinkoje nedelsiant informuoti gimnazijos direktorių žodžiu (vėliau – ir raštu).

2. Spec. reikalavimai psichologui:

2.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį išsilavinimą, psichologo kvalifikaciją (specialybę), psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilyginamą kvalifikaciją (ne mažiau kaip 200 kreditų apimties nuosekliųjų universitetinių psichologijos krypties studijų);

2.2. turėti ne mažesnį kaip 3 metų psichologo darbo stažą švietimo įstaigoje;

2.3. turėti galiojančius pirmos medicininės pagalbos, sveikatos žinių ir asmens sveikatos pažymėjimus

2.4. gebėti teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, gebėjimas inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant gimnazijos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;